

Представитель работодателя
Заведующая МБДОУ
детский сад «Сказка»

21 марта 2018 г.



Представитель работников
Председатель профкома
МБДОУ детский сад «Сказка»
Феокистова А.В.

21 марта 2018 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Краснослободский детский сад комбинированного вида
«СКАЗКА»

Краснослободского муниципального района
Республики Мордовия

на 2018 – 2020 г.г.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОРГАН ПО ТРУДУ

Дата регистрации 21.03.18

номер 4



Подпись уполномоченного
представителя администрации
Служба по труду

В.И. Богданов

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Сказка» (далее – МБДОУ).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными законодательными нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ и установлению дополнительных социально – экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен между работниками МБДОУ, представленных профсоюзной организацией (далее профком) в лице председателя профкома, с одной стороны, именуемой далее «работники», и работодателем в лице заведующей, с другой стороны, именуемый далее «работодатель», совместно именуемые «стороны», с целью регулирования социально - трудовых отношений в МБДОУ в соответствии с ТК РФ.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком или иного представителя (представительный орган) представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.5. Действие настоящего договора распространяется на всех работников дошкольного учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) учреждения, коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проводимых мероприятий. (ст.43 ТК РФ)

1.8. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения по взаимной договоренности.

1.9. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников МБДОУ.

1.10. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами путем переговоров.

1.11. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.12. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые работодатель принимает с учетом мнения профкома:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) соглашение по охране труда;
- 3) инструкции по охране труда для работников;
- 4) инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- 5) Положение об оплате труда;
- 6) Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

1.13. Стороны определяют следующие формы участия работников в управлении МБДОУ непосредственно работниками и через профком:

- учёт мнения (по согласованию) профкома;

- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ст.53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе МБДОУ, внесении предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития МБДОУ;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы (ст.53 ТК РФ).

2. Оплата и нормирование труда

2.1. Оплата труда работников осуществляется на основании Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Сказка», утвержденным Приказом № 94 от «01» сентября 2017 года, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Сказка», утвержденным Приказом № 95 от «01» сентября 2017 года и Трудового договора, заключенного с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

2.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.3. Базовые должностные оклады работникам учреждения установлены на основании Указа Главы Республики Мордовия от 21 ноября 2017 г. №311-УГ «О внесении изменений в Указ Главы Республики Мордовия от 28 октября 2008г. №202-УГ «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Мордовия».

2.4. Изменение повышающих коэффициентов к базовому окладу производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа,
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.5. В соответствии с ч.6 со ст.136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца - 28 числа за первую половину месяца, 14 числа следующего месяца за вторую половину месяца. Заработная плата зачисляется в рублях на счета карт ОАО «Сбербанк России». При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.6. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников с учетом уровня их профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории.

2.7. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производятся выплаты компенсационного характера, прописанные в Положении об оплате труда.

2.8. Стимулирующие выплаты работникам производятся в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части ФОТ на основании приказа руководителя о премировании работников учреждения, протокола заседания Управляющего Совета, как

органа государственно-общественного управления. Источником покрытия стимулирующей части считать экономию ФОТ.

2.9. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров заработной платы и стимулирующих выплат несет руководитель учреждения.

2.10. Оклад руководителя устанавливается Органом, осуществляющим деятельность в сфере образования, МКУ «Управление образованием» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МБДОУ.

3.2. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет работодатель.

Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов (ст.196 ТК РФ)

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с планом (в разрезе специальностей), учитывая рекомендации аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации.

3.3.2. Организовывать повышение квалификации педагогических работников не реже чем один раз в три года.

3.3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

3.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые, в порядке, предусмотренном ст. 173—177 ТК РФ.

3.4. Педагогические работники в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49) имеют право на аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию в целях установления квалификационной категории.

3.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссии МБДОУ, созданной приказом работодателя.

3.6. Работодатель:

- принимает решение о проведении аттестации педагогических работников;
- издает приказ, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации; график проведения аттестации;
- доводит график проведения аттестации под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации;
- готовит представление на педагога в аттестационную комиссию, знакомит с ним аттестуемого под роспись не менее, чем за месяц до начала аттестации

3.7. Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (только через два года после выхода на работу);
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (только через два года после выхода на работу);
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (через год после выхода на работу).

3.8. Аттестационная комиссия МБДОУ дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» ЕКС и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности. (Квалификационные характеристики должностей работников образования (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н)

3.9. По результатам аттестации устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям размер оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией (главной аттестационной комиссии).

4. Гарантии и компенсации

Стороны договорились, что работодатель:

4.1. ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам.

4.2. Работникам, обучающимся в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением заработной платы в случаях и размерах предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст.173-177).

4.3. Выплачивать педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания.

5. Гарантии при возможном освобождении, обеспечение занятости

5.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников, возможном расторжении трудовых договоров с работниками, работодатель в письменной форме сообщает об этом профсоюзному органу организации не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятия.

5.2. При сокращении численности или штата работников учреждения преимущественное право помимо категории работников, предусмотренных статьей 179 ТК РФ, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшим в организации более 20 лет.

5.3. Увольнение по инициативе работодателя производится с предварительного согласия профкома, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

5.4. В случае увольнения работников по объективным причинам, не связанным с нарушением трудовой дисциплины, работодатель оказывает содействие в трудоустройстве работников.

5.5. Работодатель обязуется при пополнении штата учитывать мнение профсоюзного комитета и принимать работников по Договору.

6. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению, что:

6.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ), условиями Трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

6.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

6.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ).

Устанавливается 5-дневная рабочая неделя с 2 выходными днями.

1-я смена с 7.00 до 14.12, 2-я смена с 10.18 до 17.30.

6.4. Работа сверх нормальной продолжительности допускается только в исключительных случаях по специальному письменному распоряжению работодателя, с разрешения профсоюзного комитета и согласия работника.

6.5. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

6.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Оплата за работу в праздничные и выходные дни производится согласно Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Сказка» или по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

6.7. В случае производственной необходимости работодатель может вводить разделение рабочего времени на части с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

6.8. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 16 лет), а так же лица осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

6.9. Перерыв для отдыха и питания предоставлять работникам с 13.30ч. по 14.30 ч.

6.10. Предоставлять работникам отпуска без содержания заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

6.11. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

6.12. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых

работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях предусмотренных ст.124-125 ТК РФ.

Продолжительность отпуска составляет:

- воспитатели, другие педагогические работники – 42 календарных дня;
- учитель-логопед – 56 календарных дней;
- диетсестра – 28 календарных дней;
- повара – 28 календарных дней и 6 дополнительных дней на основании Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (с изменениями от 13 сентября, 1 ноября 1977 г., 30 января, 24, 29 мая 1978 г., 7 марта 1979 г., 7 сентября, 5 ноября, 9 декабря 1981 г., 6 апреля 1982 г., 7 сентября 1983 г., 29 января, 12, 26 октября, 5, 26 ноября 1987 г., 16, 25 февраля, 11 апреля, 16 июня, 21 июля, 19 августа, 16 сентября, 6 декабря 1988 г., 14 августа, 18, 22 октября 1990 г., 29 мая 1991 г.)
- прочий административно-хозяйственный персонал – 28 календарных дня;
- работникам с ненормированным рабочим днем дополнительно предоставляется оплачиваемых 4 календарных дня к основному отпуску.

6.13 Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

6.14. Работодатель обязуется:

Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- для сопровождения детей впервые идущих в школу – 1 день;
- для проводов детей в армию – 1 день;
- в случае свадьбы работника, детей работника до 3-х дней;
- в случае смерти жены или мужа, детей, родителей – 3 дня;
- при праздновании юбилея (50, 55, 60 лет) - 1 день.

6.15. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях определяемыми учредителем или Уставом учреждения.

6.16. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

7. Охрана труда и здоровья

Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

7.2. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

7.3. Проводить в МБДОУ специальную оценку условий труда на рабочих местах и по ее результатам разрабатывать план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.

7.4. Осуществлять контроль за состоянием условий охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.5. Обслуживающий технический персонал МБДОУ обеспечивать спецодеждой, мылом, приспособлениями и инструментом в зависимости от характера работ в соответствии с существующими нормами.

7.6. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профсоюза (ст.212 ТК РФ). Создать комиссию по охране труда, в состав которой должны входить члены профкома.

7.8. Осуществлять, совместно с профкомом, контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.9. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных медицинских осмотров работников учреждения.

8. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

8.1. В случае смерти работника оказывать материальную помощь в организации похорон.

8.2. Содействовать в приобретении путевок для организации отдыха работников и их детей.

9. Гарантии деятельности профсоюзной организации

Стороны договорились о том, что:

9.1. Не допускается ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельности.

9.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст.370 ТК РФ).

9.3. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности учреждения. Выделять для этого помещение в согласованном порядке и сроки.

9.4. Работодатель принимает решение с учетом мнения (по согласованию) профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.5. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

9.6. Профком оказывает помощь работодателю в управлении детским садом. Использует находящиеся в его распоряжении возможности в деле совершенствования учебно – воспитательного процесса, укрепления трудовой дисциплины.

9.7. В случае применением работодателем решения, нарушающего условия коллективного договора, направляет работодателю представление с целью его отмены. В этом случае работодатель приостанавливает и информирует профсоюзный комитет о результатах рассмотрения. В случае отказа работодателю требования профсоюзного комитета или не достижения соглашения между ними в указанный срок, разногласия рассматриваются в соответствии с законодательством «О разрешении коллективных трудовых споров».

9.8. Работодатель с учетом мнения профкома (по согласованию) рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст.82,374 ТК РФ);
- привлечению к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст.135 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст.130 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- установление сроков выплаты заработной платы (ст.136 ТК РФ) и другие вопросы.

9.9. Профком представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по социально – трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ст.370 ТК РФ.

10. Обязательства профкома

Профком обязуется:

10.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.

10.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационной категории по результатам аттестации работников.

10.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

10.6. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

10.7. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

10.8. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью представления работникам отпусков и их оплаты.

10.9. Участвовать в работе комиссии учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников учреждения.

10.10. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

11. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственности сторон.

Стороны договорились, что:

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.2. Совместно разрабатывает план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

11.3. Осуществляет контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитывается о результатах контроля на общем собрании работников ежегодно (по истечении года).

11.4. Рассматривают в 10-дневный срок все возникшие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренным законодательством.

11.6. Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

11.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за месяц до окончания срока действия данного договора.

Коллективный договор принят на общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Сказка» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия протокол № 2 _ от _21_ марта 2018г.)