

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОСЛОБОДСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА «СКАЗКА» КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Принято  
на общем собрании работников  
МБДОУ детский сад «Сказка»  
протокол № 1  
от «29» августа 2014 г.

Утверждено  
заведующая  
МБДОУ детский сад «Сказка»  
Н.Н. Ушакова  
приказ № 32 от «29» августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Краснослободский детский сад комбинированного вида «Сказка»**  
**Краснослободского муниципального района Республики Мордовия**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Управляющий совет МБДОУ детский сад «Сказка» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, способствующим организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.2. Совет МБДОУ детский сад «Сказка» (далее – МБДОУ) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими МБДОУ.
- 1.3. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

2.1. К компетенции Совета МБДОУ относятся:

- разработка, рассмотрение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав;
- утверждение программы развития МБДОУ (по представлению заведующей МБДОУ), решение вопросов развития МБДОУ и совершенствования учебно-материальной базы;
- участие в рассмотрении жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала МБДОУ;

- согласование по представлению заведующего МБДОУ сметы расходования средств, полученных МБДОУ от уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие в привлечении МБДОУ средств из внебюджетных источников;
- определение перечня, порядка и условий предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание по представлению заведующего МБДОУ и утверждение ежегодного отчета МБДОУ по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ, принятие решения по вопросам охраны МБДОУ, организации медицинского обслуживания и питания, воспитанников и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность МБДОУ, не оговоренных настоящим Уставом.
- участие в разработке и согласование локальных актов МБДОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБДОУ.

## **1. СОСТАВ СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

3.1. Совет МБДОУ состоит из семи членов с использованием процедур выборов и кооптации. В состав Совета входят 3 родителя (законных представителя) воспитанников, которые избираются на общем родительском собрании, представители педагогических работников МБДОУ, представители Учредителя, общественности. Члены Совета из педагогических работников избираются на заседании Педагогического Совета.

3.2. На первом заседании Совета МБДОУ проводятся выборы Председателя Совета, секретаря, для ведения протокола заседаний, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению вопросов деятельности МБДОУ. Выборы представителей в Совет МБДОУ, за исключением работников МБДОУ, проводятся один раз в год на Общем собрании МБДОУ.

3.3. Совет МБДОУ созывается решением Председателя Совета не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета МБДОУ созывается по требованию не менее 1/3 членов Совета или по решению Председателя Совета МБДОУ.

3.4. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

## **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

- 4.1. Член Совета имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
  - требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
  - присутствовать на заседании Педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса;
  - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- 4.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении с работы работника МБДОУ, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 4.4. Совет несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
  - за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
  - упрочение авторитетности МБДОУ.

## **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ВОПРОСА О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**

- 5.1. Стимулирующие выплаты по результатам труда работников МБДОУ согласовываются Советом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей МБДОУ.

- 5.2. Заведующая МБДОУ представляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.
- 5.3. Совет принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета заведующая издает приказ о премировании. Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вывешивается на стендах.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 6.1. Совет ежегодно разрабатывает план работы, отчет о его деятельности, ведет протоколы заседаний.
- 6.2. Заведующая организует хранение документации Совета МБДОУ.